



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente LICITAÇÃO tem como objeto PREGÃO ELETRÔNICO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS ADULTO E INFANTIL, RODOVIÁRIO E RURAL.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS (CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS), COM COBRANÇA POR KM RODADO À CONTABILIZAR A SAÍDA DE COMODORO-MT, em veículo tipo ônibus/micro-ônibus, com capacidade mínima de 25 lugares, com ar-condicionado, cinto de segurança, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Turismo, incluindo deslocamentos para eventos esportivos, competições, excursões turísticas e atividades correlatas, em âmbito municipal, intermunicipal e/ou interestadual. VIA PAVIMENTADA.	KM	20.000	14,33	286.600,00
02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS (CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS) COM COBRANÇA POR KM RODADO À CONTABILIZAR A SAÍDA DE COMODORO-MT, em veículo tipo ônibus/micro-ônibus, com capacidade mínima de 25 lugares, com ar-condicionado, cinto de segurança, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Turismo, incluindo deslocamentos para eventos esportivos, competições, excursões turísticas e atividades correlatas, em âmbito municipal, intermunicipal e/ou interestadual. VIA NÃO PAVIMENTADA.	KM	10.000	11,60	116.000,00
TOTAL GERAL					402.600,00

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 13/2023, de 09 de março de 2023.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação/Registro de preço é de 12 meses contados da assinatura do contrato ou Ata de Registro de preço, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. O custo estimado total de balizamento da contratação é de R\$ **402.600,00** (quatrocentos e dois mil e seiscentos reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima e na Planilha Orçamentária de Composição de Custo unitário, em anexo.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO

- 1.5. O contrato/Ata de registro de preço oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente demanda se justifica pela necessidade de atender às demandas de deslocamento coletivo de atletas adulto e infantil em atividades esportivas e turísticas rurais e rodoviárias, garantindo segurança, conforto e conformidade com normas da Registro ativo na Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Mato Grosso – AGER/MT.
- 2.2. Esse serviço é essencial para o suporte logístico de ações públicas, como transporte de atletas para participarem de eventos comunitários, escolares, campeonatos intermunicipais e estadual.
- 2.3. A modalidade de Registro de Preços é a mais vantajosa, pois permite contratações eventuais e variáveis em quantidade/período, otimizando recursos e observando princípios de economicidade e eficiência na Lei de Licitações.

3. AS LEIS SEGUIDAS NO PROCEDIMENTO:

- 3.1. A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir condições adequadas para a realização de atividades esportivas e turísticas promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Turismo.
- 3.2. A contratação está amparada nos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, conforme estabelece a **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**, em especial nos artigos que tratam do planejamento da contratação, da busca pela melhor relação entre custo e benefício e da continuidade dos serviços públicos.
- 3.3. Dessa forma, a contratação dos referidos itens se faz necessária para garantir a manutenção e o aprimoramento das atividades esportivas e turísticas oferecidas pela Administração, assegurando condições adequadas de uso, segurança dos participantes e efetividade dos programas públicos.

4. IDENTIFICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

Órgão	Unidade	Projeto Atividade	Elemento da Despesa
Órgão 11 – Secretaria Municipal de Esporte e Turismo	02 – Departamento de Turismo	Projeto Atividade 2.078 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	Despesa 3.3.90.39.00.00.00.00 2500 Serviço Próprio (1596) Centro de Custo: 256

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação de empresa especializada em serviço de transporte coletivo de passageiros adulto e infantil, rodoviário e rural, a Secretaria Municipal de Esporte e Turismo estabelece os seguintes requisitos:

1. Requisitos Legais:

- Licença de transporte coletivo emitida pelo órgão competente;
- Certificado de Registro de Empresa (CNPJ) em dia com as obrigações fiscais e trabalhistas;



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO

- Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) e no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos responsáveis legais.

2.Requisitos Técnicos:

- Frota de veículos adequada às necessidades do serviço, com capacidade mínima de 25 passageiros, devidamente equipados com ar-condicionado, assentos individuais, cintos de segurança, sistema de som e outros itens de conforto e segurança;
- Motoristas com habilitação específica categoria E, e experiência comprovada em transporte coletivo rodoviário;
- Veículos com idade máxima de 10 anos, devidamente revisados e em condições de uso;
- É obrigatório que a empresa contratada para prestar o serviço de transporte coletivo de passageiros adulto e infantil, rodoviário e rural, possua seguro para cobrir eventuais danos materiais e/ou físicos que possam ser causados aos passageiros durante o transporte. O seguro deve ser compatível com as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Turismo e com as expectativas dos usuários. Seguro obrigatório de responsabilidade civil (RCA) e facultativo contra roubo, furto e danos materiais.

3.Requisitos de Experiência Desejável:

- Experiência em transporte de pessoas e participação em eventos esportivos, culturais, turísticos ou escolares.

4.Requisitos de Qualidade:

- Apresentação de plano de ação para manutenção preventiva e corretiva dos veículos, garantindo a segurança e o conforto dos passageiros;
- Procedimentos internos de gestão da qualidade, com foco na satisfação do cliente e na melhoria contínua do serviço prestado.

6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1. A empresa contratada deverá fornecer veículos e motoristas devidamente habilitados, obedecendo às normas de segurança e às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

6.2. O serviço deverá ser prestado de acordo com as solicitações da demandante, mediante A.F. (Autorização de Fornecimento) com possibilidade de contratação eventual e variável em quantidade e período.

6.3. A empresa contratada deverá fornecer veículos e motoristas devidamente habilitados, obedecendo às normas de segurança e às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, em caso de descumprimento das obrigações contratuais, a empresa poderá sofrer sanções, como multas e rescisão do contrato, de acordo com a legislação aplicável.

6.4. As notas fiscais eletrônica/faturas relacionadas ao objeto da presente licitação deverão ser encaminhadas ao Fiscal de Contratos e Serviços.

6.5. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.5. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.8. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.8.1 Fiscalização



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Servidora **ANA PAULA OLIVEIRA COSTA MATRICULA 5512 PORTARIA Nº. 547/2026 DE: 28/05/2026**, ou pelos respectivos substitutos.

6.8.2. Gestor do Contrato

6.8.2.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.8.2.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8.2.4. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.8.2.5. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8.2.6. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.8.2.7. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débito (CND) do Estado e do Município sede da empresa prestadora/ fornecedora do produto/serviço, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

7.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta visa à contratação de uma empresa especializada e capacitada para prestar o serviço de transporte coletivo de passageiros adulto e infantil, rodoviário e rural, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Turismo e as expectativas dos usuários. O objetivo é garantir o deslocamento seguro, confortável e eficiente de atletas, representantes e demais participantes das ações desenvolvidas pela Secretaria e pelas associações ligadas ao esporte e ao turismo regional, bem como colaborar para o fortalecimento esportivo e turístico local.

Foi realizado um levantamento de mercado para identificar a disponibilidade de empresas capacitadas para atender às demandas do município, bem como as condições médias praticadas para a prestação do serviço. Com base nos resultados desse levantamento, foi possível definir especificações técnicas claras e objetivas no Termo de Referência e Planilha Orçamentária, garantindo a competitividade da futura licitação.

A empresa contratada deverá apresentar uma proposta técnica e financeira que atenda às necessidades da Secretaria, garantindo a qualidade, segurança e conforto dos passageiros. O contrato deverá prever cláusulas que assegurem a prestação do serviço em conformidade com as normas técnicas e legais aplicáveis, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos veículos, garantindo a disponibilidade e a confiabilidade do transporte.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO

Em resumo, a solução proposta visa à contratação de uma empresa especializada e capacitada para prestar o serviço de transporte coletivo de passageiros, garantindo o deslocamento seguro e eficiente de atletas, representantes e demais participantes das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Turismo, e colaborando para o fortalecimento do turismo e da cultura local.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado de acordo com a necessidade da secretaria demandante mediante AF – Autorização de Fornecimento

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1. Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e o Edital de Licitação;

10.2. Fornecer veículos e motoristas: O contratado deve disponibilizar veículos adequados às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, além de motoristas devidamente habilitados e treinados para a prestação do serviço.

10.3. Garantir a segurança e o conforto dos passageiros: O contratado deve assegurar o cumprimento de todas as normas de segurança e conforto dos passageiros, incluindo o uso de equipamentos de segurança, manutenção preventiva dos veículos e treinamento dos motoristas.

10.4. Prestar o serviço dentro dos prazos e padrões de qualidade: O contratado deve cumprir os prazos e padrões de qualidade estabelecidos no contrato, garantindo a disponibilidade dos veículos e motoristas nos horários e locais combinados.

10.5. Manter a frota em boas condições de uso: O contratado é responsável pela manutenção e conservação da frota, assegurando que os veículos estejam sempre em boas condições de uso e que qualquer problema técnico seja solucionado em prazo razoável.

10.6. Fornecer documentação e informações requeridas: O contratado deve fornecer à Administração todos os documentos e informações requeridos, como laudos técnicos, certificados e relatórios, a fim de comprovar o cumprimento das obrigações contratuais.

10.7. Responsabilidade pelo pagamento de multas e sanções: Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, o contratado é responsável pelo pagamento de multas e outras sanções previstas no contrato, de acordo com a legislação aplicável.

10.8. Garantir a substituição de veículos em caso de indisponibilidade: O contratado deve garantir a substituição de veículos em caso de indisponibilidade, a fim de assegurar a continuidade do serviço e o cumprimento das obrigações contratuais.

10.9. Responsabilidade pelo transporte de passageiros com necessidades especiais: O contratado deve garantir o transporte de passageiros com necessidades especiais, obedecendo às normas e especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. Observar que durante a vigência contratual sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante a ser contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

11.2. Assegurar o livre acesso dos empregados da licitante a ser contratada, quando devidamente uniformizados e identificados, aos locais de retirada e entrega da carga a ser transportada;

11.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços;

11.4. Efetuar o pagamento à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será feito com base no valor unitário do serviço, conforme tabela de preços registrada, e somente após a prestação efetiva do serviço, mediante apresentação de notas fiscais e documentos comprobatórios

12.2. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante ao fornecimento dos materiais, através da apresentação das solicitações e da respectiva nota fiscal/fatura emitida pelo contratado e posterior liquidação da mesma pelo setor de Contabilidade, aguardando o tempo para os trâmites interno do processo.

12.3. As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá até 05 (cinco) dias após a data da sua apresentação válida.

12.4. O pagamento será feito mediante Cheque nominal ou ordem bancária em nome da Contratada.

12.5. Não será aceita emissão de Boleto Bancário.

13. DO FRACIONAMENTO DE DESPESA

13.1. O fracionamento configura-se como uma irregularidade que ocorre quando há a divisão de despesas com o intuito de adotar uma modalidade de licitação inferior àquela indicada para a totalidade do objeto, ou mesmo para justificar indevidamente uma contratação direta. Neste contexto, é importante destacar que essa não é a situação presente no caso em questão. Sob as bases estabelecidas, a Lei 14.133/21 estabelece, como regra geral, a proibição do fracionamento para aquisição de bens ou contratação de serviços.

13.2. Em termos mais simples, o fracionamento ilegal de despesas ocorre quando objetos de natureza similar, relacionados à mesma atividade ou projeto inscritos no orçamento anual, e que, juntos, somariam um valor que deveria estar sujeito a uma concorrência, são divididos e submetidos a diversas modalidades de licitação. No entanto, ressalta-se que a Prefeitura de Comodoro, alinhada com suas Secretarias Municipais, não está praticando a divisão de despesas para um mesmo objeto. Pelo contrário, a abordagem adotada visa a otimização administrativa, evitando a necessidade de realizar múltiplos processos licitatórios.

13.3. Declaro para os devidos fins que esse procedimento atende em um único processo a Secretaria Municipal de Esporte e Turismo, através dos itens descritos no Termo de Referência.

14. DO PARCELAMENTO DO OBJETO

14.1. O parcelamento do objeto é a regra para as licitações, embora somente obrigatório se houver vantagem para a Administração.

14.2. Para avaliar se a contratação pretendida deve ser divisível ou não, deve-se considerar o mercado que presta o tipo de serviço pretendido, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure,



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO

concomitantemente: 1) ser técnica e economicamente viável; 2) que não haverá perda de escala; 3) que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

14.2.1. É tecnicamente viável dividir a solução? Sim.

14.2.2. É economicamente viável dividir a solução? Sim.

14.2.3. Há perda de escala ao dividir a solução? Não.

14.2.4. Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução?
Sim, por se tratar de itens diferentes.

14.3. Considerando se tratar de dois tipos de serviços, embora no mesmo seguimento mas com descrição diferente, **há possibilidade de divisão da solução.**

Comodoro - MT, 26 de junho de 2026.

Atenciosamente,

Ana Paula O. Costa
Ass. Administrativo
Mat. 5512

De acordo,

Silvio Ramão Gimenez Benites
Secretário Municipal de Esporte e Turismo
Portaria nº 234/2022

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO

Ite m	Descrição	Quant	Unid	PREÇO 01	PREÇO 02	PREÇO 03	Valor unitário	Valor Total
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS (CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS), COM COBRANÇA POR KM RODADO, em veículo tipo ônibus/micro-ônibus, com capacidade mínima de 15 lugares, com ar-condicionado, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Turismo, incluindo deslocamentos para eventos esportivos, competições, excursões turísticas e atividades correlatas, em âmbito municipal, intermunicipal e/ou interestadual. VIA PAVIMENTADA.	20.000	KM	13,70	14,00	14,50	14,06	281.200,00
02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS (CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS), em veículo tipo ônibus/micro-ônibus, com capacidade mínima de 15 lugares, com ar-condicionado, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Turismo, incluindo deslocamentos para eventos esportivos, competições, excursões turísticas e atividades correlatas, em âmbito municipal, intermunicipal e/ou interestadual. VIA NÃO PAVIMENTADA.	10.000	KM	11,00	12,00	11,50	11,50	115.000,00
						TOTAL GERAL		396.200,00
Preço 01: VIAÇÃO COMODORO LTDA		CNPJ: 00.832.293/0001-73						
Preço 02: TRANSPORTADORA MACUCO LTDA		CNPJ: 01.367.853/0001-29						
Preço 03: S.R. WARMLING AMARO E CIA LTDA		CNPJ: 10.570.792/0001-93						

- O valor total estimado para a presente contratação é de R\$ 396.200,00 (Trezentos e noventa e seis mil e duzentos reais) conforme Pesquisa de Preços anexa.

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

- Para se chegar ao preço de balizamento, utilizou-se o método da mediana que é o valor do meio que separa a metade maior da metade menor no conjunto de dados. Menos influenciada por valores muito altos ou muito baixos, a mediana pode ser adotada em casos onde os dados são apresentados de forma mais heterogênea e com um número pequeno de observações.

Comodoro-MT, 26 de junho de 2026.

Atenciosamente,

Ana Paula O. Costa
Ass. Administrativo
Mat. 5512

De acordo,

Silvio Ramão Gimenez Benites
Secretário Municipal de Esporte e Turismo
Portaria nº 234/2022





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7CEB-4309-55C9-5F74

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANA PAULA OLIVEIRA COSTA (CPF 018.XXX.XXX-70) em 26/06/2026 08:54:41 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



SILVIO RAMÃO GIMENEZ BENITES (CPF 459.XXX.XXX-34) em 26/06/2026 08:55:47 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/7CEB-4309-55C9-5F74>